ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----=== 000 ===-----

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ເລກທີ 003 /ຄຄຊ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 18 FEB 2014

ລະບຽບ
ວ່າດ້ວຍຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ສະບັບເລກທີ 21/ສພຊ ລົງວັນທີ 10 ທັນວາ 2012;
- ອີງຕາມດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ສະບັບເລກທີ 188/ນຍ ລົງວັນທີ 24 ກໍລະກົດ 2013;
- ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ສະບັບເລກທີ 013/ຄຄຊ, ລົງວັນທີ 17 ທັນວາ 2013.

ປະທານ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ອອກລະບຽບ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ລະບຽບສະບັບນີ້ ຜັນຂະຫຍາຍກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫຼັກຊັບ ສະບັບເລກທີ 21/ສພຊ, ລົງວັນທີ 10 ທັນວາ 2012 ມາດຕາ 67, 68, 71, 137, 166, 168 ແລະ ມາດຕາ 171 ເພື່ອກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ, ມາດຕະການ, ສູດການຄິດໄລ່ ກ່ຽວກັບການຮັກສາອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ເພື່ອເປັນການປ້ອງກັນ ແລະ ບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານການເງິນ ແນໃສ່ຮັກສາຄວາມໝັ້ນຄົງ ໃນການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ.

ມາດຕາ 2 ຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ

ຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ໝາຍເຖິງຄວາມສາມາດຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ໃນການຊຳລະໜີ້ໄລຍະສັ້ນ ທີ່ມີກຳນົດເວລາຊຳລະພາຍໃນໜຶ່ງປີ. ໜີ້ໄລຍະສັ້ນ ແມ່ນລວມໜີ້ສິນທີ່ສະແດງອອກໃນໃບສະຫຼຸບຊັບສົມບັດ ແລະ ນອກໃບສະຫຼຸບຊັບສົມບັດຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ທີ່ເກີດຈາກການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ. ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຂຽນຫຍໍ້ເປັນພາສາອັງກິດ ແມ່ນ NCR (Net Capital Ratio).

ມາດຕາ 3 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ລະບຽບສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ຕໍ່ກັບ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ພະນັກງານ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ, ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2
ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ

ມາດຕາ 4 ການຄິດໄລ່ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ

ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ແມ່ນອັດຕາສ່ວນທີ່ໄດ້ຈາກຜົນການຄິດໄລ່ ຕາມສູດຄິດໄລ່ ດັ່ງນີ້:

$$\frac{\text{ຊັບສິນທັງໝົດ - ມູນຄ່າຄວາມສ່ຽງຂອງຊັບສິນໝູນວຽນ - ຊັບສິນໄລຍະຍາວ - ໜີ້ສິນທັງໝົດ}}{\text{ໜີ້ສິນທັງໝົດ - ໜີ້ສິນໄລຍະຍາວ + ໜີ້ສິນໄລຍະສັ້ນນອກໃບສະຫຼຸບຊັບສິນບັດ}}$$

ຜົນການຄິດໄລ່ ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງລະດັບຄວາມສາມາດ ໃນການຊຳລະໜີ້ໄລຍະສັ້ນ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ. ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງຮັກສາອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ບໍ່ໃຫ້ຕ່ຳກວ່າ ສິບສອງສ່ວນຮ້ອຍ.

ສຳລັບລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບການຄິດໄລ່ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳສະເພາະຂອງ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ທີ່ກຳນົດອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 5 ການລາຍງານ

ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ມີໜ້າທີ່ລາຍງານ ຕໍ່ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ດັ່ງນີ້:

1. **ການລາຍງານແບບປົກກະຕິ.**
   - 1.1. ຜົນການຄິດໄລ່ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນຂອງແຕ່ລະວັນລັດຖະການ ໂດຍໃຫ້ລາຍງານຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ໜຶ່ງວັນ ລັດຖະການ ຕາມແບບຟອມລາຍງານທີ່ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ກຳນົດ;
   - 1.2. ຜົນການຄິດໄລ່ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນຂອງແຕ່ລະວັນລັດຖະການ ຕາມ ຂໍ້ 1.1 ຂ້າງເທິງ ໂດຍໃຫ້ລາຍງານຜ່ານທາງເອກະສານ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສິບຫ້າວັນ ຂອງເດືອນຖັດໄປ ຕາມແບບຟອມລາຍງານທີ່ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ກຳນົດ.

2. **ການລາຍງານແບບກະທັນຫັນ**
   - 2.1. ຜົນການຄິດໄລ່ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ໂດຍໃຫ້ລາຍງານຜ່ານທາງເອກະສານ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສອງວັນ ລັດຖະການ ກໍລະນີອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຫຼຸດລົງຕ່ຳກວ່າຊາວສ່ວນຮ້ອຍ ພ້ອມດ້ວຍສາເຫດທີ່ເຮັດໃຫ້ອັດຕາສ່ວນດັ່ງກ່າວຫຼຸດລົງ ແລະ ສືບຕໍ່ລາຍງານເປັນແຕ່ລະວັນ ຈົນກວ່າຈະສາມາດແກ້ໄຂ ໃຫ້ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຢູ່ໃນລະດັບຊາວສ່ວນຮ້ອຍຂຶ້ນໄປ ເປັນເວລາຢ່າງໜ້ອຍ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ;

2.2. ຜົນການຄິດໄລ່ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ໂດຍໃຫ້ລາຍງານຜ່ານທາງເອກະສານ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ໜຶ່ງວັນ ລັດຖະການ ກໍລະນີອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຫຼຸດລົງຕ່ຳກວ່າ ສິບສອງສ່ວນຮ້ອຍ ພ້ອມດ້ວຍສາເຫດທີ່ເຮັດໃຫ້ອັດຕາສ່ວນດັ່ງກ່າວຫຼຸດລົງ ແລະ ສືບຕໍ່ລາຍງານເປັນແຕ່ລະວັນ ຈົນກວ່າຈະສາມາດແກ້ໄຂ ໃຫ້ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຢູ່ໃນລະດັບຊາວສ່ວນຮ້ອຍຂຶ້ນໄປ ເປັນເວລາຢ່າງໜ້ອຍ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ;

2.3. ແຜນການແກ້ໄຂບັນຫາ ກ່ຽວກັບອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ພາຍໃນ ສິບວັນ ລັດຖະການ ໃນກໍລະນີເກີດເຫດການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ້ 2.1 ແລະ 2.2 ຂອງມາດຕານີ້ ພ້ອມທັງປະຕິບັດຕາມແຜນການແກ້ໄຂບັນຫາໃຫ້ສຳເລັດ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ເກົ້າສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນຫຼຸດລົງຕ່ຳກ່ວາຊາວສ່ວນຮ້ອຍ. ຍົກເວັ້ນກໍລະນີ ສາມາດແກ້ໄຂໃຫ້ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຢູ່ໃນລະດັບຊາວສ່ວນຮ້ອຍ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສິບວັນ ລັດຖະການ.

ກໍລະນີມີລາຍການທີ່ກ່ຽວພັນກັບອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ນຳມາຄິດໄລ່ ບໍລິສັດຫຼັກຊັບຕ້ອງລາຍງານເຫດຜົນຕໍ່ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ພ້ອມທັງສຳເນົາເອກະສານດັ່ງກ່າວ ຄັດຕິດມາພ້ອມ.

ມາດຕາ 6 ການເກັບຮັກສາເອກະສານ

ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຕ້ອງເກັບຮັກສາເອກະສານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການລາຍງານ ແລະ ການຄິດໄລ່ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ໄວ້ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ຢ່າງໜ້ອຍ ສິບປີ.

ມາດຕາ 7 ຂໍ້ຫ້າມ

ຫ້າມ ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ພະນັກງານ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ມີພຶດຕິກຳໃດໜຶ່ງບໍ່ວ່າ ທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ດັ່ງນີ້:

1. ລະເວັ້ນການຄິດໄລ່ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ເປັນແຕ່ລະວັນ;
2. ຄິດໄລ່ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ;
3. ລາຍງານການຄິດໄລ່ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຊັກຊ້າ;
4. ສົ່ງແຜນການແກ້ໄຂບັນຫາ ກ່ຽວກັບອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຊັກຊ້າ;
5. ແກ້ໄຂບັນຫາ ກ່ຽວກັບອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຊັກຊ້າ ບໍ່ທັນເວລາຕາມການກຳນົດຂອງ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ;
6. ແກ້ໄຂບັນຫາອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມແຜນການ ຫຼື ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການ;
7. ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນຕ່ຳກວ່າ ສິບສອງສ່ວນຮ້ອຍ.

ໝວດທີ 3
ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 8 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ພະນັກງານ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນໆ ຕາມລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 9 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ພະນັກງານ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ທີ່ລະເມີດລະບຽບສະບັບນີ້ ທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍແກ່ ລັດ, ສັງຄົມ, ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ສຶກສາອົບຮົມ, ປັບໃໝ ແລະ ໂທດເພີ່ມ ໂດຍອີງຕາມເງື່ອນໄຂຂອງການກະທຳຜິດ ແລະ ລະດັບຂອງການລະເມີດ.

ມາດຕາ 10 ມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ

ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ພະນັກງານ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມ ໃນກໍລະນີມີພຶດຕິກຳໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຢູ່ໃນລະຫວ່າງ ສິບສອງ ຫາ ຕ່ຳກວ່າຊາວສ່ວນຮ້ອຍ;
2. ລະເວັ້ນການຄິດໄລ່ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ເປັນແຕ່ລະວັນ ໜຶ່ງວັນ ຫາ ສອງວັນ ລັດຖະການ;
3. ຄິດໄລ່ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ໜຶ່ງວັນ ລັດຖະການ;
4. ລາຍງານການຄິດໄລ່ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຊັກຊ້າ ໜຶ່ງວັນ ຫາ ສອງວັນ ລັດຖະການ;
5. ນຳສົ່ງແຜນການແກ້ໄຂບັນຫາ ກ່ຽວກັບອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 5 ຂໍ້ 2.3 ຂອງລະບຽບສະບັບນີ້ ຊັກຊ້າ ໜຶ່ງວັນ ຫາ ສອງວັນ ລັດຖະການ.

ມາດຕາ 11 ມາດຕະການປັບໃໝ

ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ພະນັກງານ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຫ້າມ ໃນມາດຕາ 7 ແລະ ຂໍ້ກຳນົດອື່ນຕາມການກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບສະບັບນີ້ ຈະຖືກປັບໃໝ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ລະເວັ້ນການຄິດໄລ່ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ເປັນແຕ່ລະວັນ ນັບແຕ່ ສາມວັນ ລັດຖະການຂຶ້ນໄປ ຈະຖືກປັບໃໝ ສິບລ້ານກີບຕໍ່ວັນ;
2. ຄິດໄລ່ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ສອງວັນ ລັດຖະການຂຶ້ນໄປ ຈະຖືກປັບໃໝ ຫ້າລ້ານກີບຕໍ່ວັນ;
3. ລາຍງານການຄິດໄລ່ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຊັກຊ້າ ແຕ່ ສາມວັນ ຫາ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ ຈະຖືກປັບໃໝ ສາມລ້ານກີບຕໍ່ວັນ;
4. ລາຍງານການຄິດໄລ່ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຊັກຊ້າ ແຕ່ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ບໍ່ລາຍງານ ຈະຖືກປັບໃໝ ສິບລ້ານກີບຕໍ່ວັນ;
5. ສົ່ງແຜນການແກ້ໄຂບັນຫາ ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຊັກຊ້າ ແຕ່ ສາມວັນ ຫາ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ ຈະຖືກປັບໃໝ ຫ້າລ້ານກີບຕໍ່ວັນ;
6. ສົ່ງແຜນການແກ້ໄຂບັນຫາ ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຊັກຊ້າ ຫຼື ບໍ່ສົ່ງ ແຕ່ ຫ້າວັນ ລັດຖະການຂຶ້ນໄປ ຈະຖືກປັບໃໝ ສິບລ້ານກີບຕໍ່ວັນ;
7. ແກ້ໄຂບັນຫາອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຊັກຊ້າ ບໍ່ທັນເວລາຕາມການກຳນົດຂອງ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ຈະຖືກປັບໃໝ ສິບຫ້າລ້ານກີບຕໍ່ວັນ;
8. ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຕ່ຳກວ່າ ສິບສອງສ່ວນຮ້ອຍ ຈະຖືກປັບໃໝ ຫ້າລ້ານກີບຕໍ່ວັນ.

ມາດຕາ 12 ມາດຕະການໂທດເພີ່ມ

ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການໂທດເພີ່ມ ດັ່ງນີ້:

1. ຫ້າມຂະຫຍາຍສາຂາ, ໜ່ວຍບໍລິການ ແລະ ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ກໍລະນີ ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຕໍ່າກວ່າ ຊາວສ່ວນຮ້ອຍ;
2. ຈຳກັດ ຫຼື ໂຈະການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດດ້ານຫຼັກຊັບ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ກໍລະນີ ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ຕໍ່າກວ່າ ສິບສອງສ່ວນຮ້ອຍ ເປັນເວລາ ຫົກເດືອນ ຕິດຕໍ່ກັນ ຫຼື ອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຕໍ່າກວ່າ ຫຼື ເທົ່າກັບສູນສ່ວນຮ້ອຍ ຫຼື ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂບັນຫາອັດຕາສ່ວນຄວາມພຽງພໍຂອງທຶນ ຕາມແຜນການແກ້ໄຂ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ 4
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 13 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ, ບໍລິສັດຫຼັກຊັບ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ພະນັກງານຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລະບຽບການສະບັບນີ້ ຕາມຂອບເຂດ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຕົນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 14 ຜົນສັກສິດ

ລະບຽບສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນ ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ

ສົມສະຫວາດ ເລັ່ງສະຫວັດ