ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ
ຫ້ອງການ

ເລກທີ 08 /ຫກ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 17 ກຸມພາ 2020

ລະບຽບ
ວ່າດ້ວຍການນຳໃຊ້ ແລະ ໃຫ້ເຊົ່າຫ້ອງປະຊຸມ, ຊັບສົມບັດ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ

- ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຫ້ອງການ ທຫລ ສະບັບເລກທີ 06/ທຫລ ລົງວັນທີ 25 ມີນາ 2005;
- ອີງຕາມບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສ່ອງແສງສາຍລັດສະບັບເລກທີ 30/ທຫລ ລົງວັນທີ 18 ພະຈິກ 2019;
- ອີງຕາມການສະເໜີຂອງສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບສະບັບເລກທີ 53/ສຄຄຊ ລົງວັນທີ 03 ກຸມພາ 2020.

ຫົວໜ້າຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ອອກລະບຽບ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ລະບຽບສະບັບນີ້ກຳນົດ ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ ແລະ ໃຫ້ເຊົ່າ ຫ້ອງປະຊຸມ, ຊັບສົມບັດ ແລະ ສະຖານທີ່ຂອງສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມມຄອງຫຼັກຊັບ (ສຄຄຊ) ເຊິ່ງຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງ ທຫລ ແນໃສ່ຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການນຳໃຊ້, ການຄຸ້ມຄອງ, ການບຳລຸງຮັກສາ ໃຫ້ມີ ຄວາມເປັນລະບຽບ ຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ເກີດປະໂຫຍດສູງສຸດ.

ມາດຕາ 2 ອະທິບາຍຄຳສັບ

1. **ຜູ້ເຊົ່າ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດເຊົ່າ ຫ້ອງປະຊຸມ, ຊັບສົມບັດ ແລະ ສະຖານທີ່ຂອງ ສຄຄຊ;
2. **ຊັບສົມບັດ** ໝາຍເຖິງ ໂຕະ, ຕັ່ງ ແລະ ອຸປະກອນນຳໃຊ້ຫ້ອງປະຊຸມ;
3. **ສະຖານທີ່** ໝາຍເຖິງ ພື້ນທີ່ໃນການເຊົ່າທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດບໍລິເວນ ຕຶກ ສຄຄຊ.

ມາດຕາ 3 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ລະບຽບສະບັບນີ້ນຳໃຊ້ສະເພາະບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ນຳໃຊ້ ຫຼື ເຊົ່າຫ້ອງປະຊຸມ, ຊັບສົມບັດ ແລະ ສະຖານທີຂອງ ສຄຄຊ.

ໝວດທີ 2
ຂັ້ນຕອນການເຊົ່າຫ້ອງປະຊຸມ, ຊັບສິນບັດ ແລະ ສະຖານທີ່

ມາດຕາ 4 ຂັ້ນຕອນການເຊົ່າຫ້ອງປະຊຸມ, ຊັບສິນບັດ ແລະ ສະຖານທີ່

ຂັ້ນຕອນການເຊົ່າຫ້ອງປະຊຸມ, ຊັບສິນບັດ ແລະ ສະຖານທີ່ ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງເຊົ່າຫ້ອງປະຊຸມ, ຊັບສິນບັດ ແລະ ສະຖານທີ່ ຕ້ອງສະເໜີຕໍ່ ສຄຄຊ ພ້ອມທັງລາຍລະອຽດທີ່ຕ້ອງການເຊົ່າຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ອນມື້ເຊົ່າ ສາມວັນລັດຖະການ;

2. ພາຍຫຼັງ ສຄຄຊ ໄດ້ຮັບໜັງສືສະເໜີຈາກ ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງຕ້ອງການເຊົ່າ ສຄຄຊ ຈະພິຈາລະນາ ແລະ ແຈ້ງຕອບຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນພາຍໃນ ສອງ ວັນລັດຖະການ.

ມາດຕາ 5 ການເຊົ່າສະຖານທີ່

ກໍລະນີ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ພາກສ່ວນອື່ນ ຕ້ອງການເຊົ່າສະຖານທີ່ ເພື່ອເປັນຫ້ອງການ ລາຍລະອຽດຂອງການເຊົ່າ ແມ່ນຈະກໍານົດໃນສັນຍາກ່ຽວກັບການເຊົ່າຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 6 ອັດຕາຄ່າເຊົ່າຫ້ອງປະຊຸມ, ຊັບສິນບັດ ແລະ ສະຖານທີ່

ອັດຕາຄ່າເຊົ່າຫ້ອງປະຊຸມ, ຊັບສິນບັດ ແລະ ສະຖານທີ່ແຕ່ລະປະເພດແມ່ນກໍານົດໄວ້ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍທີ 1.

ມາດຕາ 7 ການຊໍາລະຄ່າເຊົ່າຫ້ອງປະຊຸມ, ຊັບສິນບັດ ແລະ ສະຖານທີ່

ຜູ້ເຊົ່າ ຕ້ອງຊໍາລະຄ່າເຊົ່າ ພາຍໃນ ສາມວັນ ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການນໍາໃຊ້ຫ້ອງປະຊຸມ, ຊັບສິນບັດ ແລະ ສະຖານທີ່ດັ່ງກ່າວ ຊຶ່ງສາມາດຊໍາລະເປັນ ເງິນສົດ ຫຼື ເງິນໂອນກໍໄດ້.

ສໍາລັບ ລາຍລະອຽດຂອງການຊໍາລະຄ່າເຊົ່າສະຖານທີ່ ເພື່ອເປັນຫ້ອງການ ແມ່ນຈະກໍານົດໄວ້ໃນສັນຍາກ່ຽວກັບການເຊົ່າຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 8 ການປະຕິບັດຄ່າເຊົ່າຫ້ອງປະຊຸມ, ຊັບສິນບັດ ແລະ ສະຖານທີ່ ສຄຄຊ ຂອງບັນດາກົມທຽບກົມທີ່ຂຶ້ນກັບ ທຫລ

ບັນດາກົມທີ່ຂຶ້ນກັບ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະໄດ້ຮັບການປະຕິບັດຄ່າເຊົ່າຫ້ອງປະຊຸມ, ຊັບສິນບັດ ແລະສະຖານທີ່ຂອງ ສຄຄຊ ບົນພື້ນຖານອັດຕານະໂຍບາຍ 50% ຂອງອັດຕາຄ່າເຊົ່າປົກກະຕິ.

ມາດຕາ 9 ການປະຕິບັດພັນທະອາກອນ

ຜູ້ເຊົ່າ ເປັນເຈົ້າການປະຕິບັດພັນທະອາກອນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 10 ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ

ລາຍຮັບທີ່ໄດ້ຈາກການເຊົ່າ ຫ້ອງປະຊຸມ, ຊັບສິນບັດ ແລະ ສະຖານທີ່ແມ່ນໃຫ້ເປັນລາຍຮັບຂອງ ສຄຄຊ.

ໝວດທີ 3
ການຄຸ້ມຄອງ, ການກວດກາ ແລະ ການບໍາລຸງຮັກສາ

ມາດຕາ 11 ການຄຸ້ມຄອງ

ສຄຄຊ ເປັນເຈົ້າການ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາ, ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການນໍາໃຊ້ ແລະ ໃຫ້ເຊົ່າຫ້ອງປະຊຸມ, ຊັບສິນ ແລະ ສະຖານທີ່ຂອງ ສຄຄຊ, ຜູ້ເຊົ່າມີໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມສະອາດ, ຈັບງານບໍ່ໃຫ້ເປເພ່ເສຍຫາຍ ແລະ ຮັກສາສະພາບລວມຂອງສະຖານທີ່ຢູ່ໃນສະພາບການໃຊ້ງານປົກກະຕິ.

ມາດຕາ 12 ການກວດກາ

ກ່ອນ ແລະ ຫຼັງການໃຫ້ເຊົ່າຫ້ອງປະຊຸມ ແລະ ຊັບສິນບັດ, ສຄຄຊ ແລະ ຜູ້ເຊົ່າ ຕ້ອງກວດກາຊັບສິນບັດທຸກຄັ້ງ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ຈໍານວນ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງອຸປະກອນທີ່ໃຫ້ເຊົ່າ.

ກໍລະນີ ກວດກາຊັບສິນບັດ ຫາກພົບວ່າຊັບສິນບັດໃດໜຶ່ງມີການເປ່ເພ ຫຼື ເສຍຫາຍ ຜູ້ເຊົ່າຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄວາມເສຍຫາຍດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 13 ການບາລຸງຮັກສາ

ສຄຄຊ ເປັນເຈົ້າການໃນການບໍາລຸງຮັກສາ ຫ້ອງປະຊຸມ, ຊັບສິນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ສຄຄຊ ໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບໃຊ້ງານເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ 4
ຂໍ້ຫ້າມ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 14 ຂໍ້ຫ້າມ

ຫ້າມ ຜູ້ນໍາໃຊ້ ຫຼື ເຊົ່າ ຫ້ອງປະຊຸມ, ຊັບສິນບັດ ແລະ ສະຖານທີ່ ມີພຶດຕິກໍາໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄື່ອນຍ້າຍຊັບສັບສິນບັດ ຂອງ ສຄຄຊ ກໍລະນີມີຄວາມຈໍາເປັນເຄື່ອນຍ້າຍ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດຈາກ ສຄຄຊ;
2. ນໍາເອົາຊັບສິນບັດ ສຄຄຊ ໄປເປັນຂອງສ່ວນຕົວ;
3. ນໍາໃຊ້ສະຖານທີ່ເປັນບ່ອນເຄື່ອນໄຫວທີ່ຜິດລະບຽບກົດໝາຍບ້ານເມືອງ.

ມາດຕາ 15 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ຜູ້ນໍາໃຊ້ ຫຼື ເຊົ່າ ຫ້ອງປະຊຸມ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຫ້າມຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 14 ຂອງລະບຽບສະບັບນີ້ ຈະຖືກແຈ້ງເຕືອນ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມ.

ໝວດທີ 6
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 16 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ສຄຄຊ ແລະ ຜູ້ນໍາໃຊ້ ຫຼື ເຊົ່າຫ້ອງປະຊຸມ, ຊັບສິນບັດ ແລະ ສະຖານທີ່ຂອງ ສຄຄຊ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດລະບຽບການສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 17 ຜົນສັກສິດ

ລະບຽບສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ

ຫົວໜ້າຫ້ອງການ

ເພັດສະຖາພອນ ແກ້ວວົງວິຈິດ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍທີ I

ອັດຕາຄ່າເຊົ່າຫ້ອງປະຊຸມ, ຊັບສິນບັດ ແລະ ສະຖານທີ່ສຳລັບພາກສ່ວນພາຍນອກຂອງສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ (ໃນນີ້ບໍ່ລວມຄ່ານ້ຳດື່ມ ແລະ ອາຫານຫວ່າງ) ລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້:

ລ/ດ	ເນື້ອໃນລາຍການ	ຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ (ຄົນ)	ອັດຕາຄ່າເຊົ່າເຄິ່ງວັນ (ກີບ)	ອັດຕາຄ່າເຊົ່າຕໍ່ວັນ (ກີບ)	ອຸປະກອນ	ໝາຍເຫດ
I	ຄ່າເຊົ່າຫ້ອງປະຊຸມ					
1	ຫ້ອງດອກຝາງແດງ (204)	5-10	300.000	500.000		
2	ຫ້ອງດອກບົວ (208)	10-16	450.000	800.000	LCD Projector	
3	ຫ້ອງດອກດາວເຮືອງ (308)	10-16	300.000	550.000		
4	ຫ້ອງດອກຮັກ (513)	19-25	550.000	1.000.000	ເຄື່ອງສຽງ	
5	ຫ້ອງດອກຄູນ (505)	25-39	1.000.000	2.000.000	ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ຫ້ອງປະຊຸມຄົບຊຸດ	
6	ຫ້ອງດອກຈຳປາ (602)	40-100	2.500.000	3.500.000	ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ຫ້ອງປະຊຸມຄົບຊຸດ	
7	ຫ້ອງຮັບແຂກ VIP (ຊັ້ນ 6)	8-12	150.000	300.000		
II	ຄ່າເຊົ່າຊັບສິນບັດ					
1	Projector		150.000	200.000	(ລວມ LCD)	
2	Computer		100.000	150.000		

III	ຄ່າເຊົ່າຫ້ອງບັນຈຸຖານຂໍ້ມູນ ຂອງ ສຄຄຊ			
ລ/ດ	ເນື້ອໃນລາຍການ	ຂະໜາດ	ອັດຕາ (ກີບ)/ເດືອນ	ອັດຕາ (ກີບ)/ປີ
1	ພື້ນທີ່ຕູ້ແຮັກ	1U/300W	550.000	6.050.000
2	ພື້ນທີ່ຕູ້ແຮັກ	2U/500W	1.000.000	11.000.000
3	ພື້ນທີ່ຕູ້ແຮັກ	4U/1.000W	1.800.000	19.800.000
4	ພື້ນທີ່ຕູ້ແຮັກ	Rack /1.500W	2.000.000	24.000.000
5	ພື້ນທີ່ຕູ້ແຮັກ	Full Rack/3.000W	5.000.000	60.000.000
IV	ຄ່າເຊົ່າຫ້ອງເກັບເຄື່ອງຂອງ ສຄຄຊ			
1	ອຸປະກອນ ແລະ ອື່ນໆ	1 ຕາແມັດ	120.000	1.000.000

ໝາຍເຫດ: ອັດຕາຄ່າເຊົ່າຫ້ອງປະຊຸມ, ຊັບສິນບັດ ແລະ ສະຖານທີ ສໍາລັບບັນດາກົມ/ທຽບເທົ່າກົມ ທີ່ຂຶ້ນກັບ ທຫລ ຈະໄດ້ຮັບປະຕິບັດນະໂຍບາຍສ່ວນຫຼຸດ 50% ຂອງອັດຕາປົກກະຕິ (ບໍ່ລວມຄ່າເຊົ່າສະຖານທີ່ເຮັດວຽກໄລຍະຍາວ)